### К сведению членов местного сообщества Григорьевского сельского округа

В соответствии с пунктом 7 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», извещаем, что в 15-00 часов 21 октября 2018 года в сельском клубе села Трудовое состоится собрание членов местного сообщества Григорьевского сельского округа по вопросу выдвижения кандидатуры на должность акима сельского округа.

**И.о. акима округа Э. Ткаченко**

[О внесении изменений в решение акима Григорьевского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области от 26 сентября 2012 года №8 «О присвоении наименований улицам в селе Трудовое Григорьевского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области» (ZIP 17 Kb)](http://gso-ak.sko.gov.kz/sites/gso-ak.sko.gov.kz/uploads/doks/8_ru.zip)

[О внесении изменений в решение акима Григорьевского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области от 26 сентября 2012 года №9 «О присвоении наименований улицам в селе Григорьевка Григорьевского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области» (ZIP 17 Kb)](http://gso-ak.sko.gov.kz/sites/gso-ak.sko.gov.kz/uploads/doks/9_ru.zip)

[О внесении изменений в решение акима Григорьевского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области от 26 сентября 2012 года №10 «О присвоении наименований улицам в селе Кенжегалы Григорьевского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области» (ZIP 17 Kb)](http://gso-ak.sko.gov.kz/sites/gso-ak.sko.gov.kz/uploads/doks/10_ru.zip)

[О внесении изменений в решение акима Григорьевского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области от 26 сентября 2012 года №11 «О присвоении наименований улицам в селе Коктерек Григорьевского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области» (ZIP 17 Kb)](http://gso-ak.sko.gov.kz/sites/gso-ak.sko.gov.kz/uploads/doks/11_ru.zip)

**К сведению членов местного сообщества Григорьевского сельского округа**

В соответствии с пунктом 7 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», извещаем, что в 10-00 часов 3 июня 2018 года в сельском клубе села Трудовое состоится собрание членов местного сообщества Григорьевского сельского округа по вопросу избрания кандидатуры для включения в состав районной земельной комиссии.

**И.о. акима округа Э. Ткаченко**

**Программа развития местного сообщества Григорьевского сельского округа, Аккайынского района Северо-Казахстанской области на 2018 год**

**Основание для разработки:** Закон «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» от 23 января 2001 года №148, статьи 38-1 и 39-3.

**Разработчик программы:** Аппарат акима Григорьевского сельского округа.

**Цель программы:** Создание условий для развития социально-экономического потенциала регионов через формирование рациональной территориальной организации населенных пунктов и стимулирование концентрации экономического роста

**Ожидаемые результаты:** Повышение уровня компетентности и знания прав среди местных жителей при осуществлении функици местного самоуправления, контроль над достижениями поставленных целей на текущий период перед органами местного самоуправления, а также роли общественности в решении местных проблем.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Наименование мероприятий** | **Ед.измерения** | **Объем** | **Примечание** |
| 1. **Выполнение бюджета по сельскому округу** | | | | |
| 1 | Обеспечение достижения налогового плана в бюджет сельского округа | тыс. тенге | 4 340, 0 |  |
| 2 | Обеспечение эффективного и полного освоения бюджетных средств предусмотренных в бюджетных программах сельского округа | тыс. тенге | 17 676,0 |  |
| 1. **Развитие животноводства** | | | | |
| 1 | Строительство животноводческого помещения | количество, гол | 1 100 |  |
| 1. **Развитие малого и среднего бизнеса** | | | | |
| 1 | Открытие объектов предпринимательства | количество | 1 |  |
| 2 | Оказание информационно-методической помощи субъектам малого предпринимательства, а также пропаганда развития предпринимательства | проведение семинар, тренингов | 1 |  |
| 1. **Образование** | | | | |
| 1 | Размещение детей в детские сады, дошкольные организаций | количество детей | 20 |  |
| 2 | Организация отдыха в летние лагеря отдыха на период летних каникул учащихся образовательных учереждений. | количество учеников | 10 |  |
| 3 | Обеспечение бесплатным питанием учащихся семьи относящихся к социально уязвимым группам | количество учеников | 15 |  |
| 4 | Увеличение охвата детей инклюзивным образованием от общего количества детей с ограниченными возможностями | процент | 100 |  |
| 6 | Подготовка проектно-сметной документации для установки пластиковых окон, ремонта входной группы Советской средней школы им. У. Ахмедсафина | количество | 1 |  |
| 1. **Здравоохранение** | | | | |
| 1 | Организация вакцинации населения против инфекционных заболеваний | процент | 100 |  |
| 2 | Организация проведения скрининга среди всех возрастных групп | процент | 100 |  |
| 3 | Организация флюрографического обследования для предотвращения заболеванием туберкулеза населения | процент | 100 |  |
| 1. **Трудоустройство и социальная защита населения** | | | | |
| 1 | Общественные работы | количество чел. | 10 |  |
| 2 | Открытие социальных рабочих мест | количество чел. | 8 |  |
| 3 | Направление безработных на курсы повышение квалификаций, переподготовки, професиональное обучение. | количество чел. | 13 |  |
| 4 | Создание новых рабочих мест (в том числе объектах МСБ) | количество чел. | 30 |  |
| 5 | Снижения уровня бедности | количество чел. | 3 |  |
| 6 | Привлечение трудоспособных граждан из числа получателей адресной социальной помощи на мероприятия по обеспечению занятости. | Количество чел. | 1 | . |
| 8 | Социальная защита инвалидов и пожилых людей | количество чел. | 3 |  |
| 1. **Культура и спорт** | | | | |
| 1 | Увеличение среднего число посетителей (посещений) организаций культуры на 1000 человек: | процент | 1,0 |  |
| 2 | Проведение культурно-массовых мероприятий | количество | 10 |  |
| 3 | Организация мероприятий в рамках программы «Рухани жаңғыру» | количество | 3 |  |
| 4 | Рост числа граждан занимающихся физической культурой и спортом | количество человек, процент | 20 1,0 |  |
| 5 | Усилить спортивно секционные работы вне школы и вне класса с учащимися общеобразовательных школ. | количество человека | 50 |  |
| 1. **Строительство жилья** | | | | |
| 1 | Общая площадь введенных в эксплуатацию жилых домов | кв.м | 180 |  |
| 1. **Благоустройство и озеленение населенных пунктов** | | | | |
| 1 | Установка уличного освещения в селе Трудовое | тыс.тенге | 430 |  |
| 1. **Общественная безопасность и правопорядок** | | | | |
| 1 | Организация меры по пресечению преступления и правонарушений | количество | 3 |  |
| 2 | Организация мероприятий по снижению преступности совершенных несовершенолетними | количество | 1 |  |

**Подготовила: главный специалист Ткаченко Э.Ф.**

**О совершении нотариальных действий**

Согласно п.п. 2 п. 2 ст. 1 Закона РК «О нотариате» одной из категорий лиц, имеющих право совершать нотариальные действия в Республике Казахстан, являются должностные лица аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, уполномоченные на совершение нотариальных действий.

В соответствии со ст. 35 вышеуказанного Закона в случае отсутствия в населенном пункте нотариуса, должностные лица вправе совершать следующие нотариальные действия:

1. удостоверение завещаний;
2. удостоверение доверенностей;
3. свидетельствование верности копий документов и верности выписок из них;
4. свидетельствование подлинности подписи на заявлениях.

Для наделения правом совершения нотариальных действий, согласно ст. 23 Закона, а также в соответствии с Положением «Об аттестации должностных лиц аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, совершающих нотариальные действия», указанные лица не реже чем раз в 2 года проходят аттестацию в Департаменте юстиции СКО.

При обращении граждан с просьбой совершить нотариальные действия должностное лицо аппарата акима сельского округа руководствуется законами РК, а также актами, издаваемыми другими органами государственной власти и органами государственного управления в пределах их компетенции.

Должностное лицо аппарата акима сельского округа не вправе совершать нотариальные действия на своё имя и от своего имени, на имя и от имени своего супруга, его и своих родителей (родителей, детей, братьев, сестер, внуков, деда, бабушки). Нотариальные действия в указанных случаях совершаются любым другим должностным лицом или нотариусом. Нотариальные действия, совершенные с нарушением этих правил, являются недействительными (ст. 46 Закона РК «О нотариате»).

Нотариальные действия могут совершаться как в помещении, так и вне помещения здания аппарата акима сельского округа.

Должностные лица обязаны соблюдать тайну совершаемых нотариальных действий.

Сведения о нотариальных действиях и документы выдаются по письменному требованию суда, органов следствия и дознания, по находящимся в их производстве делам, органов юстиции по находящимся в их производстве делам исполнительного производства органам прокуратуры, также органам юстиции и нотариальным палатам, уполномоченным осуществлять проверку деятельности должностных лиц.

Сведения о нотариальных действиях, необходимые для осуществления адвокатской деятельности, выдаются также по письменному запросу адвоката, выступающего в качестве защитника или представителя доверителя, обратившегося к нему за юридической помощью.

Указанные запросы должны быть составлены в письменной форме и содержать все необходимые реквизиты (наименование запрашиваемого органа, дата и исходящий номер, сведения о находящемся в производстве деле, фамилия, имя, отчество, телефон, наименование должности и подпись запрашивающего должностного лица).

Сведения о нотариальных действиях, копии или дубликаты выданных должностным лицом документов выдаются только юридическим и физическим лицам, по поручению которых совершались нотариальные действия, либо их уполномоченным лицам.

Сведения о завещаниях, дубликаты и копии завещаний выдаются наследникам только после смерти завещателя при предъявлении свидетельства о смерти. В случае смерти наследников, которые были указаны в завещании, дубликат завещания выдается их наследникам по представлению ими свидетельства о смерти завещателя и умершего наследника, после которого они наследуют, а также документов, являющиеся основанием для принятия наследства.

В соответствии со статьей 40 Закона Республики Казахстан «О нотариате» (нотариальные действия совершаются в день предъявления всех необходимых для этого документов и уплаты государственной пошлины.

Согласно статье 532 Кодекса РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) государственная пошлина — обязательный платеж, взимаемый за совершение юридически значимых действий и (или) выдачу документов уполномоченными государственными органами или должностными лицами.

На основании статьи 542 Кодекса РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) От уплаты государственной пошлины при совершении нотариальных действий освобождаются:

1. физические лица — за удостоверение их завещаний, договоров дарения имущества в пользу государства;

2. государственные учреждения — за выдачу им свидетельств (дубликатов свидетельств) о праве государства на наследство, а также за все документы, необходимые для получения этих свидетельств (дубликатов свидетельств);

3. физические лица — за выдачу им свидетельств о праве на наследство:

* имущества лиц, погибших при защите Республики Казахстан, в связи с выполнением иных государственных или общественных обязанностей либо в связи с выполнением долга гражданина Республики Казахстан по спасению человеческой жизни, охране государственной собственности и правопорядка;
* жилища или пая в жилищно-строительном кооперативе, если наследник проживал с наследодателем не менее трех лет на день смерти наследодателя и продолжает проживать в этом жилище после его смерти;
* страховых выплат по договорам страхования, облигаций государственных займов, сумм оплаты труда, авторских прав, сумм авторского гонорара и вознаграждения за открытия, изобретения и промышленные образцы;
* имущества реабилитированных граждан;

4. участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, инвалиды, а также один из родителей инвалида с детства — по всем нотариальным действиям;

5. оралманы — по всем нотариальным действиям, связанным с приобретением гражданства Республики Казахстан;

6. многодетные матери, удостоенные звания «Мать-героиня», награжденные подвесками «Алтын алқа», «Күмiс алқа», — по всем нотариальным действиям;

7. физические лица, страдающие хронической душевной болезнью, над которыми учреждена опека в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, — за получение свидетельств о наследовании ими имущества;

8. союз «Добровольное общество инвалидов Казахстана» (ДОИК), Казахское общество глухих (КОГ), Казахское общество слепых (КОС), а также их производственные предприятия — по всем нотариальным действиям;

9. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до достижения ими восемнадцатилетнего возраста — за выдачу им свидетельств о праве на наследство.

### Григорьевка ауылдық округі жергілікті қауымдастық мүшелерінің мәліметіне

«Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» 2001 жылғы 23 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 39-3 бабы 7 тармағына сәйкес, ауылдық округі әкімі лауазымының кандидатурасын ұсыну мәселесі бойынша Григорьевка ауылдық округінің жергілікті қаумдастық мүшелерінің жиналысы 2018 жылғы 21 қазан сағат 15-00-де Трудовое ауылының ауылдық клубында өткізілетін тұралы хабарлаймыз.

**Округ әкімінің м.а. Э. Ткаченко**

[«Солтүстiк Қазақстан облысы Аққайың ауданы Григорьевка селолық округi Трудовое селосының көшелерiне атау беру туралы» Солтүстiк Қазақстан облысы Аққайың ауданы Григорьевка селолық округi әкiмiнiң 2012 жылғы 26 қыркүйектегi №8 шешiмiне өзгерiстер енгiзу туралы (ZIP 16 Kb)](http://gso-ak.sko.gov.kz/sites/gso-ak.sko.gov.kz/uploads/doks/8_kz.zip)

[«Солтүстiк Қазақстан облысы Аққайың ауданы Григорьевка селолық округi Григорьевка селосының көшелерiне атау беру туралы» Солтүстiк Қазақстан облысы Аққайың ауданы Григорьевка селолық округi әкiмiнiң 2012 жылғы 26 қыркүйектегi №9 шешiмiне өзгерiстер енгiзу туралы (ZIP 16 Kb)](http://gso-ak.sko.gov.kz/sites/gso-ak.sko.gov.kz/uploads/doks/9_kz.zip)

[«Солтүстiк Қазақстан облысы Аққайың ауданы Григорьевка селолық округiнiң Кенжеғалы селосының көшелерiне атау беру туралы» Солтүстiк Қазақстан облысы Аққайың ауданы Григорьевка селолық округi әкiмiнiң 2012 жылғы 26 қыркүйектегi №10 шешiмiне өзгерiстер енгiзу туралы (ZIP 16 Kb)](http://gso-ak.sko.gov.kz/sites/gso-ak.sko.gov.kz/uploads/doks/10_kz.zip)

[«Солтүстiк Қазақстан облысы Аққайың ауданы Григорьевка селолық округi Көктерек селосының көшелерiне атау беру туралы» Солтүстiк Қазақстан облысы Аққайың ауданы Григорьевка селолық округi әкiмiнiң 2012 жылғы 26 қыркүйектегi №11 шешiмiне өзгерiстер енгiзу туралы (ZIP 16 Kb)](http://gso-ak.sko.gov.kz/sites/gso-ak.sko.gov.kz/uploads/doks/11_kz.zip)

**Григорьевка ауылдық округі жергілікті қауымдастық мүшелерінің мәліметіне**

«Қазақстан Республикасындағы жергiлiктi мемлекеттiк басқару және өзiн-өзi басқару туралы» 2001 жылғы 23 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 39-3 бабы 7 тармағына сәйкес, аудандық жер комиссиясының құрамына енгiзу үшiн кандидатураны сайлау мәселесi бойынша Григорьевка ауылдық округi жергiлiктi қауымдастық мүшелерiнiң жиналысы Трудовое ауылының ауылдық клубында 2018 жылғы 3 маусымы сағат 10-00-де өткiзiледi деп хабарлаймыз.

**Округ әкiмiнiң м.а. Э. Ткаченко**

**2018 жылға арналған Солтүстiк Қазақстан облысы, Аққайың ауданы, Григорьевкка ауылдық округi жергiлiктi қауымдастығының дамыту бағдарламасы**

**Әзiрлеу үшiн негiзi:** «Қазақстан Республикасындағы жергiлiктi мемлекеттiк басқару және өзiн-өзi басқару туралы» 2001 жылғы 23 қаңтардағы №148 Заңы, 38-1 және 39-3 бабы.

**Бағдарламаны құрушы:** Григорьевка ауылдық округi әкiмiнiң аппараты

**Бағдарламаның мақсаты:** Елдi мекендердiң ұтымды аумақтық ұйымдастырылуын қалыптастыру мен экономикалық өсу шоғырлануын ынталандыру арқылы өңiрлердiң әлеуметтiк-экономикалық әлеуетiн дамыту үшiн жағдай жасау.

**Күтiлетiн нәтижелер:** Жергiлiктi өзiн-өзi басқару функцияларын жүзеге асыру кезiнде жергiлiктi тұрғындар арасында құқықтық бiлiмiн және құзыреттiлiк деңгейiн арттыру, ағымдағы кезеңде жергiлiктi өзiн-өзi басқару органдарының алдында алға қойған мақсаттарға жетiстiктердi бақылау, сондай-ақ жергiлiктi проблемаларды шешуде жұртшылықтың рөлi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаралар атауы** | **Өлшем бірлігі** | **Көлемі** | **Ескерту** |
| 1. **Ауылдық округ бойынша бюджеттің орындалуы** | | | | |
| 1 | Ауылдық округтің бюджетіне салық жоспарын жеткізуді қамтамасыз ету | мың. теңге | 4 340, 0 |  |
| 2 | Ауылдық округінің бюджеттік бағдарламаларында қарастырылған бюджеттік қаражатты толық және сапалы меңгеруді қамтамасыз ету | мың. теңге | 17 676,0 |  |
| 1. **Мал шаруашылығын дамыту** | | | | |
| 1 | Мал шаруашылық орынды құру | саны, басы | 1 100 |  |
| 1. **Кіші және орта бизнесті дамыту** | | | | |
| 1 | Кәсіпкерлік объектті ашу | саны | 1 |  |
| 2 | Кіші кәсіпкерлік субъектілерге ақпараттық-әдістемелік көмек көрсету, сондай-ақ кәсіпкерлікті дамытуды насихаттау. | семинарлар, тренингтер өткізу | 1 |  |
| 1. **Білім** | | | | |
| 1 | Балаларды балабақшаларға, мектеп алды ұйымдарға орналастыру | балалар саны | 20 |  |
| 2 | Білім мекемелерінің оқушыларын жазғы демалыс кезеңіне жазғы дамалу орындарына демалысты ұйымдастыру. | оқушылар саны | 10 |  |
| 3 | Әлеуметтік әлсіз топқа жататын отбасылардағы оқушыларды тегін тамақтануды қамтамасыз ету | оқушылар саны | 15 |  |
| 4 | Мүмкіндігі шектеулі балалардың жалпы санынан инклюзивті білімі бар балаларды қамтуды ұлғайту | пайыз | 100 |  |
| 6 | У.М. Ахмедсафин атындағы Совет орта мектебінің кіре беріс есігін жөндеу, пластик терезелерін орнату үшін жобалық-сметалық құжаттаманы даярлау. | саны | 1 |  |
| 1. **Денсаулық сақтау** | | | | |
| 1 | Халықты жұқпалы ауруларға қарсы вакциналауды ұйымдастыру. | пайыз | 100 |  |
| 2 | Барлық жас топтарының арасындағы скринингті өткізуді ұйымдастыру. | пайыз | 100 |  |
| 3 | Халықтың туберкулез болдырмау үшін флюрографиялық тексеруді ұйымдастыру | пайыз | 100 |  |
| 1. **Жұмысқа орналастыру және халықты әлеуметтік қорғау** | | | | |
| 1 | Қоғамдық жұмыстар | кісі саны | 10 |  |
| 2 | Әлеуметтік жұмыс орын ашу | кісі саны | 8 |  |
| 3 | Жұмыссыздарды біліктілігін арттыру, қайта даярлау курстарына жіберу, кәсіби оқыту. | кісі саны | 13 |  |
| 4 | Жаңа жұмыс орнын ашу (оның ішінде КОБ объектіліері) | кісі саны | 30 |  |
| 5 | Кедейлік деңгейін төмендету | кісі саны | 3 |  |
| 6 | Жұмысты қамту бойынша шараларға атаулы әлеуметтік көмек алушылардың санынан еңбекке жарамды азаматтарды тарту. | кісі саны | 1 | . |
| 8 | Қарт адамдарды және мүгедектерді әлеуметтік қорғау | кісі саны | 3 |  |
| 1. **Мәдениет және спорт** | | | | |
| 1 | Мәдениет ұйымдарына келушілердің орташа санын 1000 адамға көбейту | пайыз | 1,0 |  |
| 2 | Мәдени-көпшілік іс-шараларды өткізу | саны | 10 |  |
| 3 | «Рухани жаңғыру» бағдарламасы шеңберінде іс-шараларды ұйымдастыру | саны | 3 |  |
| 4 | Спорт және дене шынықтырумен айналысатын азаматтардың санын көбейту | кісі саны, пайыз | 20 1,0 |  |
| 5 | Жалпы білім мектептердің оқушыларымен сыныптан тыс және мектептен тыс спорттық секциялық жұмыстарды нығайту. | кісі саны | 50 |  |
| 1. **Тұрғын үй құру** | | | | |
| 1 | Пайдалануға берілетін тұрғын үйдің жалпы алаңы | т.м | 180 |  |
| 1. **Елді мекендерді көгалдандыру және абаттандыру** | | | | |
| 1 | Трудовое ауылында көшені жарықтандыру орнату | мың.теңге | 430 |  |
| 1. **Қоғамдық қауіпсіздік және құқықтық тәртіп** | | | | |
| 1 | Қылмыстар мен құқық бұзушылықтардың жолын кесу бойынша шаралар ұйымдастыру | саны | 3 |  |
| 2 | Кәмелетке толмағандармен қылмыс жасағанды төмендету бойынша іс-шаралар ұйымдастыру | саны | 1 |  |

**Даярлады: бас маман Ткаченко Э.Ф.**

**Нотариаттық iс-әрекеттердi жасау туралы**

«Нотариат туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 1 бабы 2 тармағы 2) тармақшасына сәйкес, Қазақстан Республикасында нотариаттық iс-әрекеттердi жасауға құқығы бар аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердiң, ауылдардың ауылдық округтердiң әкiмдерi аппаратарының нотариаттық iс-әрекеттер жасауға уәкiлеттi лауазымды адамдары болып табылады.

Жоғарыда көрсетiлген Заңның 35 бабына сәйкес, елдi мекенде нотариус болмаған жағдайда уәкiлеттi лауазымды тұлғалар келесi нотариаттық iс-әрекеттердi жасағауға құқылы:

1. өсиеттердi куәландырады;
2. сенiмхаттарды куәландырады;
3. құжаттар көшiрмелерiнiң және олардан алынған үзiндiлердiң дұрыстығын куәландырады;
4. өтiнiштерге қойылған қолдың түпнұсқалығын куландырады.

Заңның 23 бабына сәйкес, нотариаттық iс-әрекеттердi жасауға құқық беру үшiн, сондай-ақ «Аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердiң, ауылдардың, ауылдық округтердiң әкiмдерi аппараттарының нотариаттық iс-әрекеттер жасауға уәкiлеттi лауазымды адамдарын аттестациялау туралы» Ережеге сәйкес, көрсетiлген тұлғалар 2 жылда бiр рет СҚО Әдiлет департаментiнде аттестациялаудан өтедi.

Нотариаттық iс-әрекеттердi жасау үшiн азаматтар өтiнiшiмен келген кезде ауылдық округi әкiмi аппаратының лауазымдық тұлғасы ҚР Заңдарымен, сондай-ақ өз құзырлық шегiнде мемлекеттiк басқару органдарымен және басқа мемлекеттiк билiк органдарымен шығарылатын актiлерiмен қолданады.

Ауылдық округтiң әкiмi аппаратының лауазымды адамдарының өз атына және өз атынан, өз жұбайының, оның және өз туыстарының (ата-аналары, балалары, аға-iнiлерi, апа-сiңлiлерi, немерелерi, атасы, әжесi) атына және олардың атынан нотариаттық iс-әрекеттер жасауға құқығы жоқ. Аталған реттердегi нотариаттық iс-әрекеттердi кез келген басқа нотариус жасайды. Осы баппен белгiленген ережелердi бұза отырып жасалған нотариаттық iс-әрекеттер жарамсыз болып табылады («Нотариат туралы» ҚР Заңының 46 бабы).

Нотариаттық iс-әрекеттер ауылдық округi әкiмi аппараты ғимаратының iшiнде, сондай-ақ ғимараттан тыс жерде жасалады.

Лауазымдық тұлғалар нотариус қызметiн тексеру кезiнде мәлiм болған нотариаттық iс-әрекеттер жасау құпиясын сақтауға мiндеттi.

Нотариаттық iс-әрекеттер туралы мәлiметтер мен құжаттар өздерi жүргiзiп жатқан iстер бойынша соттың, тергеу және анықтау органдарының, өздерi жүргiзiп жатқан атқарушылық iс жүргiзу iстерi бойынша әдiлет органдарының жазбаша талап етуi бойынша, прокуратура органдарына, сондай-ақ әдiлет органдарына және осы Заңмен лауазымдық тұлғалар қызметiн тексерудi жүзеге асыруға уәкiлдiк берiлген нотариат палаталарына берiледi.

Адвокаттық қызметтi жүзеге асыру үшiн қажеттi нотариаттық iс-әрекеттер туралы мәлiметтер де оған заң көмегiне жүгiнген сенiм бiлдiрушiнiң қорғаушысы немесе өкiлi ретiнде қатысатын адвокаттың жазбаша сұрау салуы бойынша берiледi.

Көрсетiлген сұраныстар жазбаша түрде болу қажет және қажеттi реквизиттер болу тиiс (сұраған органның атауы, датасы және шығыс нөмiрi, қолданыстағы iстiң нөмiрi, тегi, аты, әкесiнiң аты, телефон, лауазымның атауы және сұраған лауазымның қолы).

Нотариаттық iс-әрекеттер туралы мәлiметтер, нотариус берген құжаттардың көшiрмелерi немесе дубликаттары тапсырысы бойынша нотариаттық iс-әрекеттер жүргiзiлген заңды және жеке тұлғаларға, не олардың уәкiлеттi адамдарына ғана берiледi.

Өсиеттер туралы мәлiметтер, өсиеттердiң дубликаттары мен көшiрмелерi мүдделi адамдарға, өсиет берушi өлгеннен кейiн ғана берiледi.

«Нотариат туралы» Қазақстан Республиасы Заңының 40 бабына сәйкес, нотариаттық iс-әрекеттер барлық қажеттi құжаттар табыс етiлiп нотариаттық iс-әрекеттерiне ақы төленген күнi жасалады.

«Салық және бюджетке төленетiн басқа да мiндеттi төлемдер туралы» (Салық кодексi) КР Кодексiнiң 532 бабына сәйкес, мемлекеттiк баж — мемлекеттiк уәкiлеттi органдардың немесе лауазымды адамдардың заңдық мәнi бар iс-әрекеттер жасағаны үшiн және (немесе) құжаттарды бергенi үшiн алынатын мiндеттi төлем.

«Салық және бюджетке төленетiн басқа да мiндеттi төлемдер туралы» (Салық кодексi) КР Кодексiнiң 542 бабына сәйкес, нотариаттық iс-әрекеттер жасаған кезде мыналар:

1. жеке тұлғалар — өздерiнiң мемлекет пайдасына мүлiктi сыйға тартатын өсиеттерiн, шарттарын куәландырғаны үшiн;

2. мемлекеттiк мекемелер — оларға мемлекеттiң мұраға құқығы туралы куәлiктердi (куәлiктердiң телнұсқаларын) бергенi үшiн, сондай-ақ осы куәлiктердi (куәлiктердiң телнұсқалар) алу үшiн қажеттi барлық құжаттар үшiн;

3. жеке тұлғалар — оларға:

* Қазақстан Республикасын қорғау кезiнде, өзге де мемлекеттiк немесе қоғамдық мiндеттердi орындауға байланысты не адам өмiрiн құтқарып қалу, мемлекеттiк меншiктi және құқықтық тәртiптi қорғау жөнiндегi Қазақстан Республикасы азаматының борышын орындауға байланысты қаза тапқан адамдардың мүлкiне;
* егер мұрагер мұра қалдырушы қайтыс болған күнде мұра қалдырушымен кемiнде үш жыл тұрған болса және ол қайтыс болғаннан кейiн де осы үйде тұрып жатса, тұрғын үйiне немесе тұрғын үй-құрылыс кооперативiндегi пайына;
* сақтандыру шарттары бойынша сақтандыру төлемдерiне, мемлекеттiк заимдардың облигацияларына, еңбекке төленетiн ақыға, авторлық құқық сомасына, авторлық қаламақыға және ашқан жаңалықтары, өнертабыстары мен өнеркәсiптiк үлгiлерi үшiн сыйақы сомаларына;
* ақталған азаматтардың мүлкiне мұрагерлiк құқық туралы куәлiктер бергенi үшiн;

4. Ұлы Отан соғысына қатысушылар және оларға теңестiрiлген адамдар, Ұлы Отан соғысы жылдары тылдағы жанқиярлық еңбегi мен мiнсiз әскери қызметi үшiн бұрынғы КСР Одағының ордендерiмен және медальдарымен наградталған адамдар, 1941 жылғы 22 маусым мен 1945 жылғы 9 мамыр аралығында кемiнде алты ай жұмыс iстеген (қызмет еткен) және Ұлы Отан соғысы жылдары тылдағы жанқиярлық еңбегi мен мiнсiз әскери қызметi үшiн бұрынғы КСР Одағының ордендерiмен және медальдарымен наградталмаған адамдар, мүгедектер, бала жастан мүгедектердiң ата-аналарының бiрi — барлық нотариаттық iс-әрекеттер бойынша;

5. оралмандар — Қазақстан Республикасының азаматтығын алуға байланысты барлық нотариаттық iс-әрекеттерi бойынша;

6. «Ардақты Ана» атағы берiлген, «Алтын алқа», «Күмiс алқа» алқаларымен наградталған көп балалы аналар — барлық нотариаттық iс-әрекеттер бойынша;

7. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгiленген тәртiппен қорғаншылық тағайындалған созылмалы жүйке ауруымен ауыратын жеке адамдар — өздерiнiң мүлiкке мұрагерлiгi туралы куәлiктер алғаны үшiн;

8. «Қазақстан мүгедектерiнiң ерiктi қоғамы» одағы (ҚМЕҚ), Қазақ саңыраулар қоғамы (ҚСҚ), Қазақ зағиптар қоғамы (ҚЗҚ), сондай-ақ олардың өндiрiстiк кәсiпорындары барлық нотариаттық iс-әрекеттер бойынша;

9. он сегiз жасқа толғанға дейiн жетiм балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар — оларға мұрагерлiкке құқық туралы куәлiктер берiлгенi үшiн мемлекеттiк баж төлеуден босатылады.